Liebe Einsatzstellen,
liebe Bewerber*innen für einen FWD!

Im Folgenden finden Sie eine Aufzählung von möglichen Aufgaben, die ein*e Freiwillige*r in Ihrer Einrichtung übernehmen kann. Bitte kreuzen Sie die für Sie zutreffenden Aufgaben an, damit die*der Bewerber*in auch weiß, welche Aufgaben auf sie*ihn zukommen können. Sollten Aufgaben in der Liste fehlen, können Sie diese gerne in den freien Kästchen ergänzen. Natürlich sind diese Aufgaben wahlweise zu verstehen und können individuell verändert und angepasst werden.

Ihr Team aus dem Kompetenzzentrum Freiwilligendienst

Aufgabenkatalog für alle Einsatzstellen im Freiwilligendienst

Aufgaben im pflegerischen Bereich

- ☐ Hilfe beim An- und Auskleiden
- ☐ Anreichen von Essen
- ☐ Hilfestellung bei der Nahrungsaufnahme
- ☐ Begleitung ins Bad; Grundpflege
- ☐ Hilfe beim Händewaschen
- ☐ Hilfe beim Abwischen
- ☐ Beaufsichtigung der Körperpflege
- ☐ Wickeln
- ☐ Hilfe beim Zähneputzen
- ☐ Duschen
- ☐ Waschen
- ☐ Begleitung bei Toilettengängen
- ☐ Assistenz bei der Wundversorgung (Anreichen der gerichteten Materialien o.ä.)

Aufgaben im pädagogischen Bereich als Unterstützung der Fachkräfte

- [ ] Unterstützung im Unterricht; Hilfe bei der Vorbereitung des Unterrichtes
- [ ] Austeilen von Materialien
- [ ] Spielpartner*in der Kinder sein
- [ ] Am Morgenkreis teilnehmen
- [ ] Klient*innen in Empfang nehmen
- [ ] Gezielte Unterstützung einzelner Personen nach pädagogischer Anleitung
- [ ] Aufsichten (Klausuren, Hof, o.ä.)
- [ ] Tagesstrukturierende Maßnahmen unterstützen
- [ ] Arbeitsprozesse beaufsichtigen
- [ ] Unterstützung bei der Hausaufgabenbetreuung

Einbringen eigener Ideen im pädagogischen Bereich

- [ ] Vorbereiten und Durchführen von Projekten
- [ ] Unterstützt durch die Fachkraft Beobachtungen durchführen und besprechen
- [ ] Eigene AGs anbieten
- [ ] Eigene Interessens- oder Bewegungsgruppen anbieten

Aufgaben im hauswirtschaftlichen Bereich

- [ ] Vorbereiten und austeilen von Mahlzeiten
- [ ] Vorbereiten des Essbereiches/der Küche
- [ ] Abspülen, Spülmaschine ein- und ausräumen
- [ ] Sauberhalten der Räume der Einrichtung

- [ ] Wäsche einsammeln; sortieren; waschen
- [ ] Müll entsorgen
- [ ] Zimmer pflegen
- [ ] Pflanzen gießen
- [ ] Zeitungen verteilen
- [ ] Lesematerial verwalten; verteilen
- [ ] Betten machen
- [ ] Vorbereitung von Besprechungsräumen
- [ ] (Mithilfe bei der) Zubereitung von Mahlzeiten (belegte Brötchen machen, Kuchen backen, o.ä.)
- [ ] Autos putzen; tanken; waschen

Aufgaben in der Haustechnik

- [ ] Glühbirnen wechseln
- [ ] Malerarbeiten z.B. bei Ein- und Auszug der Bewohner*innen übernehmen
- [ ] Reparaturen von Mobiliar übernehmen
- [ ] Weihnachtsbäume aufstellen; allg. Dekorationen verteilen
- [ ] Garten- und Landschaftsarbeiten (z.B. Laub fegen, Unkraut entfernen, Blumen pflanzen o.ä.)

Aufgaben im Bereich Verwaltung und Organisation

- [ ] Übernahme von einfachen Bürotätigkeiten (z.B. Ablage, telefonische Kommunikation, Verteilung von Post, Anfertigen von Kopien o.ä.)
- [ ] Fahrdienste
- [ ] Elternkontakte übernehmen
- [ ] Teilnahme an Teamsitzungen

☐ Botendienste (z.B. zur Post, Apotheke, Ärzt*innen, Supermarkt, Drogeriemarkt o.ä.)

☐ (Mit-)Organisation von internen und externen Veranstaltungen

☐ Pflege der Webauftritte

☐ Aktenvernichtung

☐ Archivierung von Akten

Aufgaben, die keinem Bereich zugeordnet werden können

☐ Begleitung bei sozialen Angeboten (z.B. Ausflügen, externen Angeboten, o.ä.)

☐ Begleitung einzelner Personen zu Terminen außerhalb der Einrichtung (z.B. Besuche bei Ärzt*innen, o.ä.)

☐ Wegbegleitungen innerhalb der Einrichtung

☐ Als Gesprächspartner*in zur Verfügung stehen

☐ Mitarbeit in der Produktion; Qualitätskontrolle

☐ Einstellung von Maschinen

☐ Transport von Waren; Produktionsgütern

Sonstige Aufgaben

☐

☐

☐

☐

☐

☐