Kompetenzzentrum Freiwilligendienste
Försterstr. 39
66111 Saarbrücken
incoming@paritaet-freiwilligendienste.de

DER PARITÄTISCHE
Rheinland-Pfalz | Saarland
Freiwilligendienste

Zusage der Einsatzstelle
für die Ableistung eines Incoming-Freiwilligendienstes

Dieses Formular ersetzt nicht die gesetzlich vorgeschriebene Vereinbarung.

Hiermit bestätigen wir die Zusage für einen Freiwilligendienst wie folgt:

Freiwilligendienstleistende*r:	Nachname: _____ Vorname: _____ Geburtsdatum: _____
Einsatzstelle: *(Bitte tatsächlichen Einsatzort angeben)*	Name: _____ Adresse: _____ _____ E-Mail für Vereinbarung: _____
EST-Nummer: *(nur bei BFD anzugeben)*	
Tätigkeitsbereich:	
Gewünschte Dienstart:	☐ Freiwilliges Soziales Jahr (FSJ) ☐ Bundesfreiwilligendienst (BFD)
Gewünschtes Beginndatum: (*Bitte stimmen Sie dieses mit uns ab)*	
Reguläre Arbeitszeit in der Einsatzstelle (Vollzeit): **Arbeitszeit des*der Freiwilligen:**	_____ Stunden/Woche ☐ Vollzeit ☐ 20,1 Stunden ☐ 30 Stunden
Urlaubsanspruch: *(Bitte gewähren Sie den im Betrieb üblichen Urlaubsanspruch.)*	_____ Tage/Jahr
Stellen Sie während des Freiwilligendienstes eine kostenfreie Unterkunft zur Verfügung?	☐ Ja, die Adresse lautet: ☐ Nein _____ _____ _____

Wir bestätigen hiermit, dass das Sprachniveau für den Dienstbeginn ausreichend ist.
Sofern der*die Freiwillige ein geringeres Deutschniveau als B2 hat, kommen wir für die Kosten eines Sprachkurses auf.

Sprachkurs:	☐ Sprachkurs über Paritätische Akademie Süd (ca. 60 € / Monat) ☐ Einsatzstelle organisiert Sprachkurs (Nachweis erforderlich) ☐ Zertifikat Deutschniveau mind. B2 vorhanden (Nachweis erforderlich)

Kompetenzzentrum Freiwilligendienste
Försterstr. 39
66111 Saarbrücken
incoming@paritaet-freiwilligendienste.de

DER PARITÄTISCHE
Rheinland-Pfalz | Saarland
Freiwilligendienste

Monatlich stellen wir Leistungen in folgender Höhe:

Taschengeld:	Freiwillige unter 27	☐ Vollzeit: 400 € (FSJ) / 410 € (BFD) ☐ Teilzeit 20,1 Std.: 250 € ☐ Teilzeit 30 Std.: 310 €
	Freiwillige über 27	☐ Vollzeit: 430 € ☐ Teilzeit 20,1 Std.: 315 € ☐ Teilzeit 30 Std.: 410 €
Zuschuss: *(Optional)* **Gesamtbetrag[1]:**		_____ € _____ €
Sachleistungen[2] € *(Optional)*		☐ unentgeltliche Verpflegung: _____ € ☐ unentgeltliche Unterkunft: _____ €
Geldleistungen € *(Optional)*		☐ Auszahlung für Verpflegung: _____ € ☐ Auszahlung für Unterkunft: _____ €
Betrag Sozialversicherung: *(ca. 42 % der Gesamtsumme aus Taschengeld & Sach- und Geldleistungen)*		_____ €
Mobilitätszuschläge[3]: *(Optional)*		☐ Sachleistung: _____ € ☐ finanzieller Zuschlag: _____ €

Hinweis: Ein Beginn des Freiwilligendienstes ist nur mit **gültigem Visum** möglich. Sollte das Visum während des Dienstes auslaufen, muss der*die Freiwillige sich rechtzeitig um eine **Verlängerung** kümmern. Sollte keine Verlängerung vorliegen, darf der Dienst nicht fortgeführt werden. Bitte senden Sie das Visum und die Verlängerung per E-Mail an incoming@paritaet-freiwilligendienste.de

Ort, Datum Unterschrift & Stempel (auch digital möglich)

[1] Der Gesamtbetrag vom Taschengeld darf die jährliche Obergrenze nicht überschreiten (2026: 676 €).
[2] Es gelten die Sachbezugswerte nach dem Sozialgesetzbuch: Sozialversicherungsentgeltverordnung.
[3] Mobilitätszuschläge und entsprechende Sachleistungen (z.B. Jobticket), die nachweislich für den ÖPNV genutzt werden, sind i.d.R. sozialversicherungsfrei. Wenden Sie sich bei Unsicherheit bitte an Ihre Lohnbuchhaltung bzw. Steuerberatung.